

## INSTRUKCJA

wypełnienia formularza ofertowego oraz kalkulacji cenowej na dostawę urządzeń komputerowych i oprogramowania komputerowego, podzespołów komputerowych do szkolnych pracowni dla Technikum Technologii Cyfrowych w Szczecinie w ramach projektu „Wyposażenie Technikum Technologii Cyfrowych w Szczecinie przy ul. Niemierzyńskiej”, w zakresie kryterium „CENA”:

1. Składając ofertę na część 1 zamówienia wykonawca w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ podaje łączną cenę netto i brutto, a w załączniku nr 1a do SIWZ „Kalkulacja cenowa dla części 1” w tabeli należy podać szczegółową kalkulację ceny.
2. W przypadku składania oferty na **część 1** zamówienia, której wybór będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca w kalkulacji cenowej podaje tylko ceny jednostkowe netto.
3. W przypadku złożenia oferty, której wybór będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**
4. **W kalkulacji cenowej dla części 1** zamówienia należy podać „cena jednostkowa netto (PLN)” dla danej pozycji. Następnie należy pomnożyć „cenę jednostkową netto” danej pozycji przez wskazaną w kalkulacji „ilość” i otrzymaną kwotę wpisać w kolumnie „cena netto łącznie”. Do kwoty z pozycji „Cena netto łącznie” należy doliczyć podatek VAT, zgodnie z obowiązującą stawką i tak otrzymaną kwotę wpisać w kolumnie „Cena brutto łącznie”. Dotyczy to pozycji od 5 do 23. W przypadku pozycji od 1 do 4 w kolumnie „Cena brutto łącznie” należy wpisać tę samą wartość jak w kolumnie „Cena netto łącznie”.
5. W podsumowaniu „Łączna cena” należy zsumować wszystkie pozycje z kolumn „Cena netto łącznie” i „Cena brutto łącznie” i otrzymane kwoty **należy przenieść do formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ do pozycji 1a odpowiednio cena netto i brutto.**
6. W podsumowaniu oferty w części 1 należy w tabeli wskazać, jakie sprzęty wykonawca oferuje poprzez podanie ich parametrów – tutaj wykonawca wpisuje wszystkie oferowane w tej części sprzęty bez względu na ich obciążenie VAT-em.
7. W części 2 wszystkie towary są objęte stawką 23% VAT – należy podać łączną cenę brutto, a w załączniku nr 1b do SIWZ „Kalkulacja cenowa dla części 2” w tabeli należy podać szczegółową kalkulację ceny.
8. W podsumowaniu oferty w części 2 należy w tabeli wskazać, jakie sprzęty wykonawca oferuje poprzez podanie ich parametrów.
9. Zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt 26 ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2016, poz. 710 z późn. zm.) w przypadku dostawy dla placówek oświatowych sprzętu określonego w **poniżej wskazanych pozycjach właściwą stawką podatku VAT jest stawka 0 %:**

### Część I

poz. 1 Komputer

poz. 2 Monitor

10. Wszystkie ceny w kalkulacji cenowej i formularzu oferty należy podawać do dwóch miejsc po przecinku.
11. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
12. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.