

Regulamin konkursu dla dzieci i młodzieży „Jak zachęcić babcię lub dziadka do założenia konta w banku?”

Konkurs prowadzony w ramach kampanii informacyjno-edukacyjnej ZUS „Bezpiecznie, zdrowo, bezgotówkowo”.

§ 1

Cel konkursu

1. Konkurs „Jak zachęcić babcię lub dziadka do założenia konta w banku?”, zwany dalej konkursem, jest elementem kampanii edukacyjno-informacyjnej ZUS „Bezpiecznie, zdrowo, bezgotówkowo”.
2. Konkurs skierowany jest do dzieci i młodzieży ze szkół podstawowych oraz ponadpodstawowych (osób w wieku 7-19 lat), jak również studentów tj. uczniów szkół wyższych.
3. Celem konkursu jest upowszechnianie wiedzy o korzyściach z bezgotówkowego obrotu pieniędzmi, posiadania rachunku bankowego oraz otrzymywania na nie świadczeń z ZUS.
4. Zadaniem uczestników jest przygotowanie pracy – materiału wyjaśniającego, która będzie przedstawiała korzyści z posiadania i korzystania z konta w banku przez osoby starsze i odnosiła się do takich aspektów jak bezpieczeństwo, zdrowie oraz wygoda i ułatwienia życia codziennego, zwanego dalej pracą.

§ 2

Kategorie prac konkursowych

1. Szkoły podstawowe

Uczestnicy w trzech przedziałach wiekowych przygotowują jedną pracę w wybranej kategorii:

- 1) klasy 1 – 3:
 - plakat
 - komiks
 - film
- 2) klasy 4 – 6:
 - plakat
 - komiks
 - film
- 3) klasy 7 – 8:
 - plakat
 - komiks
 - film
 - infografika/ materiał multimedialny

2. Szkoły ponadpodstawowe

Uczestnicy przygotowują jedną pracę w wybranej kategorii:

- 1) plakat
- 2) komiks
- 3) film
- 4) infografika/ materiał multimedialny

3. Szkoły wyższe

Uczestnicy przygotowują jedną pracę w wybranej kategorii:

- 1) film
- 2) infografika/ materiał multimedialny

§ 3

Sposób wykonania prac konkursowych

Formy wykonania pracy:

1. plakat – format A2, technika dowolna,
2. komiks – min. 5 scenek, technika dowolna,
3. film – max. 3 min, format mp4, avi,
4. infografika/ materiał multimedialny – prezentacja PPTX lub ODP lub formaty: PDF, PNG albo JPG.

§ 4

Rozpoczęcie konkursu

1. Konkurs rozpoczyna się 14 września 2021 r. Szczegółowy harmonogram i terminy poszczególnych etapów zawiera Harmonogram konkursu (Załącznik nr 1 do regulaminu konkursu).
2. Informacje potrzebne do wykonania prac oraz inne źródła informacji uczestnicy konkursu otrzymują od nauczycieli – opiekunów w szkołach przed rozpoczęciem przygotowywania prac.
3. Nauczyciel – opiekun konkursu w szkole, zwany dalej opiekunem, prezentuje zakres tematyczny konkursu. Wszystkie niezbędne informacje na temat konkursu otrzymuje od koordynatora ds. komunikacji społecznej i edukacji z oddziału ZUS na swoim terenie (www.zus.pl/edukacja/kontakt).
4. Studenci otrzymują wszystkie potrzebne informacje od koordynatorów ds. komunikacji społecznej i edukacji. Lista kontaktów do koordynatorów dostępna jest na stronie internetowej ZUS (www.zus.pl/edukacja/kontakt).
5. Nauczyciel – opiekun, po przekazaniu uczestnikom informacji dotyczących konkursu, zbiera zgłoszenia, przygotowuje listę uczestników i przekazuje ją do koordynatora ds. komunikacji

społecznej i edukacji w terminie określonym w Harmonogramie konkursu (Załącznik nr 1 do regulaminu konkursu). W przypadku studentów, którzy indywidualnie chcą wziąć udział w konkursie – zgłaszają się bezpośrednio do koordynatora ds. komunikacji społecznej i edukacji z oddziału ZUS na swoim terenie (aktualna lista kontaktów dostępna jest [na stronie internetowej ZUS: www.zus.pl/edukacja/kontakt](http://www.zus.pl/edukacja/kontakt)).

6. Opiekun omawia z uczestnikami zasady konkursu:
 - 1) czas realizacji konkursu,
 - 2) zakres tematyczny prac,
 - 3) formy pracy,
 - 4) kryteria oceny pracy.
7. Uczestnicy konkursu mogą się zwrócić do koordynatora ds. komunikacji społecznej i edukacji w najbliższym oddziale Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, aby uzyskać konieczne informacje (aktualna lista kontaktów dostępna jest [na stronie internetowej ZUS: www.zus.pl/edukacja/kontakt](http://www.zus.pl/edukacja/kontakt)).
8. Wszystkie informacje dotyczące zasad konkursu są dostępne [na stronie internetowej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych \(www.zus.pl\)](http://www.zus.pl).
9. Prace mogą być wykonywane indywidualnie lub zespołowo (zespoły mogą liczyć maksymalnie 3 osoby).
10. Szkoły, które będą brać udział w konkursie zapewnią warunki do przeprowadzenia konkursu ze swoich środków.
11. Studenci, którzy brać będą udział w konkursie indywidualnie lub zespołowo, z pominięciem szkoły, zapewnią warunki do przeprowadzenia konkursu ze swoich środków.

§ 5

Realizacja i harmonogram konkursu

1. W konkursie biorą udział prace stworzone przez uczestników.
2. Konkurs przebiega w dwóch etapach:
 - 1) regionalny – I etap,
 - 2) centralny – II etap.
2. Dyrektorzy oddziałów Zakładu Ubezpieczeń Społecznych powołują komisje regionalne, w skład których wchodzi pracownicy ZUS, w tym koordynator ds. komunikacji społecznej i edukacji.
3. Prezes Zakładu lub wyznaczona przez niego osoba powołuje komisję centralną w Centrali Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, w skład której wchodzi pracownicy ZUS.

§ 6

Etap regionalny konkursu (I etap)

1. Etap regionalny konkursu koordynują koordynatorzy ds. komunikacji społecznej i edukacji w oddziałach ZUS. Powiadamiają (za pośrednictwem poczty elektronicznej, tradycyjnej, telefonicznie lub podczas bezpośredniej rozmowy) szkoły i uczelnie w swoim regionie oraz przekazują wszystkie informacje związane z konkursem.

2. Opiekunowie ze szkół zgłaszają (drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail) uczestników lub grupy uczestników do koordynatorów ds. komunikacji społecznej i edukacji z oddziałów ZUS na swoim terenie. W przypadku studentów możliwe jest indywidualne zgłoszenie samych zainteresowanych (drogą elektroniczną na adres e-mail koordynatora ds. komunikacji społecznej i edukacji z oddziału ZUS na swoim terenie).
3. Nauczyciele – opiekunowie przekazują przygotowane przez uczestników prace do koordynatorów ds. komunikacji społecznej i edukacji z oddziałów ZUS na swoim terenie w terminie określonym w Załączniku Nr 1 do regulaminu konkursu. W przypadku studentów – prace mogą przekazać sami zainteresowani.
4. Opiekunowie wraz z pracami przekazują do oddziału ZUS również:
 - 1) imiona i nazwiska autorów prac,
 - 2) dane kontaktowe autorów prac: adres e-mail i numer telefonu,
 - 3) pełną nazwę szkoły,
 - 4) zgodę na publikację prac wykonanych w ramach konkursu oraz danych dziecka (Załącznik Nr 2 do regulaminu konkursu).
5. Jeżeli prace przekazuje bezpośrednio student lub zespół studentów to wraz z następującymi informacjami:
 - 1) imiona i nazwiska autorów prac,
 - 2) dane kontaktowe autorów prac: adres e-mail i numer telefonu,
 - 3) pełną nazwę szkoły oraz wydziału,
 - 4) zgodę na publikację prac wykonanych w ramach konkursu oraz danych autora (Załącznik Nr 2 do regulaminu konkursu).
6. Komisje konkursowe w oddziałach wybierają najlepsze prace zgodnie z określonymi kryteriami:
 - 1) zgodność z tematem – komisje regionalne przyznają punkty od 0 do 5,
 - 2) poprawność językowa (dobór słownictwa, zrozumiałość, jakość przekazu) – komisje regionalne przyznają punkty od 0 do 5,
 - 3) pomysłowość/ inwencja twórcza – komisje regionalne przyznają punkty od 0 do 5,
 - 4) staranność wykonania – komisje regionalne przyznają punkty od 0 do 5.
8. Za pracę można uzyskać łącznie 20 punktów.
9. Ostatecznego wyboru najlepszych prac dokonuje przewodniczący komisji konkursowej.
10. Każda praca powinna być oceniona na Karcie oceny pracy zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do regulaminu konkursu.
11. Komisje konkursowe w oddziałach wybierają zgodnie z kryteriami określonymi w § 6, pkt. 6 po 5 prac z każdej kategorii na każdym poziomie szkół wymienionych w § 2, a w przypadku szkół podstawowych także dla każdego przedziału wiekowego wymienionego w § 2 ust 1.
12. Komisje konkursowe w oddziałach mogą przyznać wyróżnienia.
13. Komisje konkursowe w oddziałach przekazują ocenione prace do centrali Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w terminie określonym w Harmonogramie konkursu (Załącznik Nr 1 do regulaminu konkursu).

14. Prace uczestników konkursu powinny być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację autorów i szkoły.
15. Filmy i materiały multimedialne należy dostarczyć na odpowiednich do rozmiaru pliku przenośnych nośnikach pamięci.
16. Nadesłanie prac jest równoznaczne z uznaniem warunków niniejszego regulaminu.

§ 7

Etap centralny konkursu (II etap)

1. Rozstrzygnięcie etapu centralnego konkursu odbędzie się zgodnie z harmonogramem konkursu (Załącznik Nr 1 do regulaminu konkursu).
2. Komisja konkursowa w centrali ZUS wyłania najlepsze prace i przyznaje I, II i III miejsce w każdej kategorii na każdym poziomie szkół wymienionych w § 2, a w przypadku szkół podstawowych także dla każdego przedziału wiekowego wymienionego w § 2 ust 1.
3. Komisja w centrali ZUS może przyznać wyróżnienia.
4. Komisja konkursowa w centrali ZUS wybiera najlepsze prace zgodnie z określonymi kryteriami:
 - 1) zgodność z tematem – komisja centralna przyznaje punkty od 0 do 5,
 - 2) poprawność językowa (dobór słownictwa, zrozumiałość, jakość przekazu) – komisja centralna przyznaje punkty od 0 do 5,
 - 3) pomysłowość/ inwencja twórcza – komisja centralna przyznaje punkty od 0 do 5,
 - 4) staranność wykonania – komisja centralna przyznaje punkty od 0 do 5.
5. Za pracę można uzyskać łącznie 20 punktów.
6. Każda praca powinna być oceniona na Karcie oceny pracy zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do regulaminu konkursu.
7. Zwycięzcy – osoby lub zespoły, które zajęły I, II i III miejsce w każdej kategorii, na każdym poziomie szkół wymienionych w § 2, a w przypadku szkół podstawowych także dla każdego przedziału wiekowego wymienionego w § 2 ust 1) – tj. łącznie 48 osób/zespołów – otrzymują upominki dot. edukacji z zakresu ubezpieczeń społecznych oraz nagrody, o których mowa § 8 , a zwycięskie prace publikowane są [na stronie internetowej ZUS www.zus.pl](http://www.zus.pl) oraz w mediach społecznościowych ZUS.
8. Zwycięskie prace mogą być wykorzystywane w celach informacyjno-promocyjnych przy realizacji kampanii „Bezpiecznie, zdrowo, bezgotówkowo”.

§ 8

Nagrody

1. Autorzy prac zakwalifikowanych do etapu centralnego konkursu otrzymują upominek promujący ubezpieczenia społeczne.
2. Autorzy zwycięskich i wyróżnionych prac w etapie centralnym otrzymują, w zależności od zajętego miejsca, nagrody rzeczowe o wartości:
 - 1) łącznie do 1000 zł za zajęcie I miejsca
 - 2) łącznie do 700 zł za zajęcie II miejsca
 - 3) łącznie do 500 zł za zajęcie III miejsca

3. Wartość nagrody za zajęcie danego miejsca jest stała i niezależna od tego czy praca konkursowa była przygotowywana indywidualnie czy zespołowo.
4. Łączna pula środków na nagrody wynosi 35 tys. zł.
5. Najlepsze i wyróżnione w etapie centralnym prace są publikowane na [na stronie internetowej ZUS www.zus.pl](http://www.zus.pl).

§ 9

Uprawnienia ZUS

1. Zakład zastrzega sobie prawo do wykorzystania prac w celach informacyjno-promocyjnych na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w swojej działalności bez jakichkolwiek ograniczeń,
 - 2) utrwalanie i zwielokrotnianie pracy w całości lub części dowolną techniką, w szczególności zapisu magnetycznego, komputerową lub za pomocą rzutnika,
 - 3) dystrybucję techniką cyfrową oraz w formie papierowej,
 - 4) rozpowszechnianie pracy przez publiczne udostępnianie, w tym na monitorach i w internecie, przesyłanie za pomocą sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej,
 - 5) tłumaczenie, przystosowywanie oraz wprowadzanie zmian w pracy,
 - 6) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których pracę utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy pracy.