**Regulamin**

**Rady Rodziców**

**przy**

 **Technikum Technologii Cyfrowych**

**w Szczecinie.**

 Szczecin 2019

ROZDZIAŁ I

Nazwa reprezentacji rodziców

Rada Rodziców

przy

Technikum Technologii Cyfrowych

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Rady Rodziców

**§2**

Celem działalności Rady Rodziców jest reprezentowanie rodziców uczniów oraz współpraca  z organami szkoły wspierająca wychowawcze i opiekuńcze funkcje szkoły. Rada Rodziców jest organem o charakterze edukacyjnym i charytatywnym.

**§3**

**1**. Rada Rodziców reprezentuje rodziców i wspiera działalność statutową szkoły poprzez:

1) pobudzanie i organizowanie aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Technikum Technologii Cyfrowych;

2) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalanie zasad wydatkowania tych funduszy;

3) zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z organami szkoły:

a) informacji dotyczącej regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,

b) uzyskania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,

c) uzyskania rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów lub problemów w nauce i funkcjonowaniu w społeczności klasy i szkoły

d) wyrażania i przekazywania Dyrekcji opinii dotyczących pracy szkoły,  organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,

e) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i w klasie

4) Do kompetencji Rady Rodziców należy uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:

a) programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;

5) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;

6) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora TTC;

7) *opiniowania wprowadzenia do szkolnego planu nauczania dodatkowych zajęć lekcyjnych;*

*8) opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego za okres stażu*

9) opiniowanie decyzji dyrektora szkoły w sprawie wprowadzenia i utrzymania obowiązku noszenia przez uczniów jednolitego stroju szkolnego

10) opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych

**2**. Rada Rodziców może :

1)występować do dyrektora szkoły, innych organów szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkolnych

2) delegować swojego przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły

3)delegować swojego przedstawiciela do Zespołu Oceniającego, powołanego przez organ nadzorujący do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy

ROZDZIAŁ III

Rada Rodziców i jej organy

**§4**

1.Podstawowym ogniwem organizacyjnym Rady Rodziców jest zebranie rodziców klasy, zwane Radą Oddziału.

Rada Oddziału

**§5**

**1.** Rada Oddziału reprezentuje rodziców uczniów klasy w Radzie Rodziców na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu a ponadto może występować w porozumieniu z wychowawcą klasy, z wnioskami do Dyrektora oraz nauczycieli w różnych istotnych sprawach dla klasy.

**2.** W skład Rady Oddziału wchodzą:

1) Przewodniczący

2) Zastępca Przewodniczącego

2) Sekretarz

3) Skarbnik

**3.** Kadencja Rady Oddziału trwa do wyboru nowej Rady w kolejnym roku szkolnym.

Rada Rodziców

**§ 6**

**1.** Najwyższą władzą reprezentującą wszystkich rodziców jest Rada Rodziców.

**2.** Rada Rodziców Technikum liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole, przy czym w jej skład wchodzi po jednym przedstawicielu z każdej Rady Oddziału .

**3.** Do wyłącznej właściwości zebrania Rady Rodziców należy:

1) uchwalanie i zmiany Regulaminu Rady Rodziców,

2) wybór Prezydium i Komisji Rewizyjnej,

3) coroczne określanie zasad wydatkowania środków z Funduszu Rady;

4) wybór komisji społeczno-wychowawczej, wspierającej pracę wychowawczą szkoły;

5) w zależności od potrzeb tworzenie zespołów roboczych i komisji problemowych i wybór ich członków.

**4.** Kadencja Rady Rodziców trwa do wyboru nowej Rady w kolejnym roku szkolnym

Prezydium

**§ 7**

**1.** Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniami.

**2.** W skład Prezydium wchodzą:

1) Przewodniczący,

2) Wiceprzewodniczący ,

3) Sekretarz,

4) Skarbnik.

**3.** Prezydium Rady Rodziców dla wykonania określonych zadań może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze.

**4.** Kadencja Prezydium trwa do wyboru nowej Rady w kolejnym roku szkolnym

Komisja Rewizyjna

**§8**

**1.** Komisja Rewizyjna pełni rolę organu kontrolującego Rady Rodziców.

**2.** W skład Komisji Rewizyjnej wchodzą Przewodniczący i jeden członek Komisji.

**3.** Kadencja Komisji trwa do wyboru nowej Rady w kolejnym roku szkolnym.

ROZDZIAŁ IV

Wybory Rady Rodziców i jej organów

**§9**

**1.** Czynne i bierne prawo wyborcze posiadają:

a) w wyborach do Rad Oddziałów rodzice uczniów danej klasy,

b) w wyborach Prezydium i Komisji Rewizyjnej członkowie Rady Rodziców.

**2.**Dla prawomocności wyborów wymagana jest obecnośćco najmniej 50% osób uprawnionych do uczestnictwa w zebraniu wyborczym. Prawomocność wyborów na podstawie imiennej listy obecności stwierdza osoba prowadząca zebranie.

**3.**  Lista kandydatów nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu.

**4.** Prawo zgłaszania kandydatów mają osoby uprawnione do uczestnictwa w zebraniu wyborczym. Osoba zgłoszona musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Kandydatem może zostać również osoba nieobecna na zebraniu, która wcześniej złożyła stosowne  oświadczenie.

**5.** Jeżeli liczba kandydatów przekracza ustaloną liczbę członków Rady Klasy, Prezydium lub Komisji Rewizyjnej, wybrane zostają te osoby, które w głosowaniu otrzymały kolejno największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów oddanych na kandydatów, zarządza się ponowne głosowanie.

**§10**

**1.**Wybory do Rad Oddziałów a tym samym do Rady Rodziców odbywają się w głosowaniu tajnym.

**2.** Rodzice uczniów klasy na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym wybierają spośród siebie w głosowaniu tajnym „trójkę klasową” zwaną dalej Radą Oddziału.

**3.** Wybory przeprowadza dwuosobowa Komisja Skrutacyjna wybierana w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród rodziców obecnych na zebraniu. Głosowanie dotyczące wyboru Komisji zarządza i nadzoruje wychowawca klasy.

**4.** Wybrana Komisja Skrutacyjna sporządza imienną listę rodziców (imię, nazwisko, podpis) obecnych na zebraniu klasy, ustala quorum i przyjmuje zgłoszenia kandydatów do Rady. Kandydować do Rady nie mogą członkowie Komisji Skrutacyjnej.

**5.** Komisja Skrutacyjna ogłasza listę kandydatów, wypisując na tablicy imiona i nazwiska osób kandydujących zgodnie z kolejnością ich zgłoszeń  oraz rozdaje karty do głosowania.

**6.** Na karcie do głosowania każdy uczestnik zebrania klasy wpisuje imiona i nazwiska maksymalnie 3 osób, na które chce oddać swój głos a następnie wrzuca kartę do urny. Kartę do głosowania wskazującą więcej niż trzech kandydatów uznaje się za głos nieważny.

**7.** Z przebiegu wyborów Komisja Skrutacyjna sporządza protokół zawierający informacje  o dacie wyborów, quorum oraz liczbie głosów uzyskanych przez kandydatów. Podpisany protokół wraz z kartami do głosowania i listą obecności przechowywany jest w archiwum Rady Rodziców.

**8.** Po ogłoszeniu wyników wyborów, Rada Oddziału konstytuuje się w składzie:

1) Przewodniczący

2) Zastępca Przewodniczącego

3) Skarbnik

**§11**

**1.** Wyboru Prezydium Rady Rodziców liczącego 4 osoby dokonuje Rada Rodziców   w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

**2.** W skład Prezydium wybieranych jest co najmniej po jednym przedstawicielu rodziców uczniów poszczególnych poziomów nauczania , chyba że żadna z osób zgłoszonych do kandydowania w jednej z tych grup rodziców nie wyrazi zgody na kandydowanie.

**3.** W dniu dokonania wyboru, Prezydium Rady konstytuuje się w składzie:

1) Przewodniczący,

2) Wiceprzewodniczący ,

3) Skarbnik

4) Sekretarz

**§12**

**1**. Członkowie Komisji Rewizyjnej w składzie 2 osobowym wybierani są w głosowaniu jawnym przez Radę Rodziców zwykłą większością głosów.

**2**. W miarę możliwości kandydaci do Komisji powinni orientować się w przepisach prawa finansowego i rachunkowości.

**3**. Komisja Rewizyjna konstytuuje się w dniu wyboru w następującym składzie:

1) Przewodniczący,

2) Członek Komisji,

**§13**

**1.**Poupływie kadencji Prezydium i Komisji Skrutacyjnej przeprowadza się zebranie sprawozdawczo-wyborcze Rady Rodziców.

**2.** Zebranie sprawozdawczo-wyborcze rozpatruje wniosek Komisji Rewizyjnej o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium ustępującemu Prezydium.

**3.** Członkowie Prezydium, którzy nie uzyskali absolutorium nie mogą ponownie kandydować do tego organu Rady Rodziców.

**§14**

**1.** W razie ustania członkostwa w danym organie Rady Rodziców przed upływem kadencji na skutek rezygnacji lub innej przyczyny  przeprowadza się  wybory uzupełniające na okres do końca kadencji.

**2.** W uzasadnionych przypadkach wybrany organ Rady Rodziców lub jego członek może zostać odwołany przed upływem kadencji. .

**3.** Aby odwołanie organu lub jego członków było skuteczne wymagane jest:

a) wprowadzenie tego punktu do porządku zebrania zgodnie z §15 ust. 6.

b) poparcie wniosku o odwołanie przez 2/3 osób obecnych na zebraniu.

**4.** Wybory uzupełniające przeprowadza się zgodnie z trybem określonym w rozdziale IV.

ROZDZIAŁ V

Zebrania Rady Rodziców i jej organów

**§15**

**1.** Plenarne posiedzenie Rady Rodziców jest zwoływane przez Prezydium nie rzadziej niż raz na dwa miesiące w roku szkolnym.

**2.** Zebranie Rady Rodziców może być zwołane także w każdym czasie, po złożeniu wniosku przez Rady co najmniej 2 oddziałów, Dyrektora szkoły, Radę Pedagogiczną oraz Samorząd Uczniowski.

**3.** W zebraniach Rady Rodziców może z głosem doradczym uczestniczyć Dyrektor szkoły.

**4.** Do udziału w zebraniach Rady Rodziców mogą być zapraszane przez Przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady także inne osoby, z głosem doradczym.

**5.**Zebranie Rady prowadzi Przewodniczący lub upoważniony przez niego członek Prezydium.

**6.** O terminie zebrania i proponowanym porządku obrad członkowie Rady powiadamiani są w sposób zwyczajowo przyjęty minimum 7 dni przed terminem zebrania.

**8.** Projekt porządku obrad zebrania Rady może być uzupełniany o propozycje zgłaszane przez członków Rady oraz Dyrektora szkoły.

**§16**

**1.** Prezydium Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż co dwa miesiące.

**2.** W posiedzeniach Prezydium mogą brać udział także osoby zapraszane.

**§17**

**1.** Posiedzenia Komisji Rewizyjnej są obligatoryjne przed sprawozdawczymi, plenarnymi posiedzeniami Rady Rodziców.

**2.** Komisja Rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydium, Rad Oddziałów oraz wniosek co najmniej 1/5  rodziców.

**3.** Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną.

**§18**

1.Zebrania rodziców poszczególnych klas odbywają się z inicjatywy rodziców, Rady Oddziału lub wychowawcy klasy.

**§19**

1. Formy i częstotliwość działania innych struktur ( komisji problemowych, zespołów roboczych) funkcjonujących w ramach Rady Rodziców wynikają ze specyfiki zadań im przypisanych, tak jak i częstotliwość ich zebrań;

2.Posiedzenia komisji problemowych i zespołów roboczych winny być protokołowane.

ROZDIAŁ VI

Tryb podejmowania uchwał

**§20**

**1.** Zebranie Rady Rodziców może podejmować uchwały we wszystkich sprawach określonych przez niniejszy Regulamin.

**2.** Uchwały Rady Rodziców są podejmowane większością głosów obecnych na spotkaniu.

**3.** Prawomocność obrad stwierdza Przewodniczący zebrania na postawie listy obecności.

**§21**

**1.** Uchwały Rady w sprawie zatwierdzenia Regulaminu lub jego nowelizacji podejmowane są w głosowaniu jawnym i wymagają większości kwalifikowanej 2/3 głosów osób obecnych na zebraniu.

**2.** Pozostałe uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

**3.** W głosowaniu jawnym członkowie Rady głosują przez podniesienie ręki. Głosowanie jawne przeprowadza osoba przewodnicząca zebraniu.

**4.** Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.

**5.** W głosowaniu tajnym członkowie Rady głosują kartami do głosowania. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa Komisja Skrutacyjna wybierana spośród członków Rady  w głosowaniu jawnym.

**§22**

**1.** Zebrania Rady są protokołowane i wraz z podjętymi Uchwałami dokumentowane. Protokoły  i Uchwały podpisywane są przez Przewodniczącego lub upoważnionego członka Prezydium.

**2.** Za protokołowanie zebrań oraz dokumentowanie działalności Rady Rodziców odpowiada Sekretarza Rady Rodziców.

Rozdział VII.

Prawa i obowiązki członków Rady

**§23**

**1.**  Członkowie Rady mają prawo:

**2.** Dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne, lub dotyczącymi spraw personalnych.

**3.** Wypowiadania swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły.

**4.** Głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.

**5.** Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach Rady.

ROZDZIAŁ VIII

Fundusze Rady Rodziców

**§24**

**1.** Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły   z następujących źródeł:

a) z dobrowolnych składek rodziców,

b) z wpłat od osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji,

c) z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców,

d) z działalności gospodarczej

e) z innych źródeł

1.Wysokość dobrowolnej składki na Radę Rodziców ustala się w wysokości 100 zł. Wpłacane proporcjonalnie za każde uczące się w szkole dziecko.

2.Rada Rodziców może zwolnić od wnoszenia składki tych rodziców, których sytuacja materialna jest bardzo trudna – wnioski w tych sprawach składają zainteresowani rodzice lub wychowawcy klas.

ROZDZIAŁ VIII

Zasady wydatkowania funduszy

**§25**

1.Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się w oparciu o „Preliminarz wydatków Rady Rodziców Technikum Technologii Cyfrowych w Szczecinie na rok szkolny……….”

1.10% środków zebranych przez rodziców danego oddziału pozostaje do dyspozycji Rady Oddziału. Środki zostaną wypłacone pod warunkiem wpłaty przez klasę 80% kwoty wynikającej z ilości dzieci w klasie w terminie do 31 marca. Decyzję o ich przeznaczeniu i wydatkowaniu podejmuje Rada Oddziału w porozumieniu z wychowawcą klasy.

2. Pozostałą częścią środków ze składki rodzicielskiej dysponuje Prezydium Rady Rodziców.

3.Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składki rodzicielskiej na następujące cele:

a) pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania dożywiania, zakupu odzieży, podręczników,

b) dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, festyny sportowo-rekreacyjne, finały szkolne olimpiad i konkursów przedmiotowych, sportowych itp.,

c) dofinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych, kół zainteresowań oraz zajęć wyrównawczych,

d) nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów, zespołów artystycznych i sportowych,

e) zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego,

f) wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady,

g) zakup niektórych środków opatrunkowych i leków,

h) inne niezbędne do prawidłowego funkcjonowania szkoły,

i) finansowanie napraw i drobnych remontów w szkole, tworzenie nowych pracowni

**5.** Środki pochodzące z innych źródeł niż składka rodzicielska mogą być wydatkowane na:

a)  dofinansowanie celów wymienionych w pkt 4.,

b) finansowanie własnych projektów Rady Rodziców, jak budowa pracowni lub gabinetu przedmiotowego, wyposażenie szkoły w określoną aparaturę, renowację urządzeń sportowo-rekreacyjnych,

c) lokaty terminowe, fundusze inwestycyjne itp.

**6.** Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może w części być zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające środki na rzecz Rady Rodziców. W takim przypadku zmiana przeznaczenia tych środków musi być poprzedzona uzyskaniem zgody od ofiarodawców.

**§26**

Rada Rodziców może upoważnić Dyrektora Technikum Technologii Cyfrowych, z zastrzeżeniem §25 pkt. 6, do dysponowania środkami Rady Rodziców nie pochodzącymi ze składek rodzicielskich.

**§27**

Ponadto w każdym czasie pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:

1. Dyrektor szkoły
2. Nauczyciele
3. Rady Oddziałów
4. Samorząd Uczniowski

ROZDZIAŁ IX

Obsługa księgowo-finansowa

**§28**

**1.** Prezydium Rady rodziców zakłada w banku rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków finansowych i dokonywania bieżących rozliczeń.

**2.** Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

**§29**

W przypadku konfliktu Rady Rodziców Dyrekcją lub organami szkoły, Prezydium Rady Rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę.

**§30**

**1.** Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.

**2.** Jeżeli liczba zmian w Regulaminie jest znaczna, Przewodniczący Rady opracowuje i ogłasza jednolity tekst Regulaminu.

**§31**

1.Rada Rodziców posługuje się pieczątką podłużną o treści:Rada Rodziców przy Technikum Technologii Cyfrowych w Szczecinie, ul. Niemierzyńska 17a, a także pieczątką do operacji finansowych identyczną jak powyższa z uzupełnieniem numeru konta bankowego.

* [Aktualności](http://www.gim11.pl/?run=news)[Kalendarz wydarzeń](http://www.gim11.pl/?run=calendar)1